

ARRÊTÉ N° 03720220729561

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

ARRÊTE

Article 1 :

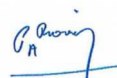
Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 28/07/2022

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

Acte transmis en Préfecture le :	29-07-2022
Acte reçu en Préfecture le :	29-07-2022
Acte publié électroniquement le :	29-07-2022
ACTE EXECUTOIRE	

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037211200499772001 MAIRIE DE SAINT SENOCH	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	14h00	à pourvoir par voie statutaire	22/07/2022	01/08/2022
	Secrétaire de mairie (h/f) Administratif <i>1 - Accueillir, renseigner la population et instruire les dossiers sur les domaines de : l'état civil, les élections, l'urbanisme, l'aide sociale. 2 - Assister et conseiller les élus, préparer le conseil municipal, les délibérations, les commissions, les arrêtés du maire. 3 - Préparer, mettre en forme et suivre l'exécution du budget. 4 - Suivre les marchés publics et les subventions. 5 - Gérer la comptabilité : engagements de dépenses et titres de recettes. 6 - Gérer le personnel (gestion des temps, paie). 7 - Animer les équipes et organiser les services. 8 - Gérer le patrimoine communal et suivre les travaux. 9 - Gérer les services communaux existants (salle, garderie, bibliothèque, cantine,...). 10 - Gérer et développer les liens avec les structures intercommunales et les partenaires.</i> sans offre					
V037220500637446001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Ingénieur	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-24 du code général de la fonction publique	27/07/2022	10/10/2022
	Chargé-e d'opérations aménagement du foncier économique du territoire Développement économique <i>Assurer le montage d'opération d'aménagement : * Conduire ou superviser les études préalables aux opérations d'aménagements * Analyser la faisabilité technique et financière des projets et identifier les contraintes. Évaluer les propositions des opérateurs publics et privés * Assurer la coordination entre les différents intervenants : les partenaires institutionnels et les acteurs locaux * Assurer le suivi et la conduite de plusieurs opérations en lien avec les services internes, les bureaux d'études et les différents prestataires * Montage et suivi des procédures d'urbanisme (PA, DUP...) * Mettre en place les outils de suivi et d'évaluation des projets * Assurer une veille juridique et réglementaire des outils d'aménagement * Veiller à la cohérence des actions d'aménagement avec les documents programmatiques (ScoT, PLUi, SDAGE ...) Contribuer à la mise en oeuvre du volet 1 de la stratégie de développement économique de la collectivité : * Apporter des éléments de décisions sur les enjeux du foncier économique : offre foncière planification, requalification des zones d'activités * Être force de proposition dans le contexte actuel de sobriété foncière Participer aux différents groupes de travail et de réflexions en lien avec les sujets d'aménagement et de développement économique :</i> avec offre O037220500637446 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220500637446-charge-e-operations-amenagement-foncier-economique-territoire/2					
V037220700723363001 MAIRIE DE POCE SUR CISSE	Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	à pourvoir par voie statutaire	26/07/2022	01/09/2022
	Responsable des services techniques (h/f) Service technique <i>Responsable des services techniques. Management de l'équipe technique. Suivi des chantiers. Suivi des marchés publics. Gestion des demandes d'urbanisme. Gestion du funéraire.</i>					

	sans offre					
V037220700723519001 MAIRIE DE NAZELLES NEGRON	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
	Agent de bibliothèque <i>Participer à une dynamique de développement de la Bibliothèque municipale * Valoriser le fonds, rechercher de nouveau adhérents, mettre en place des partenariats * Organiser et mettre en oeuvre des activités littéraires et culturelles * Participer à construire un projet culturel et proposer des animations * Accueillir les groupes scolaires et assurer les animations tout public ou enfants * Transmettre les informations au service communication * Organiser la logistique des interventions Accueillir, orienter et renseigner le public * Assurer les inscriptions, les prêts et retours * Enseigner et aider les usagers dans le choix des ouvrages * Effectuer des recherches documentaires Assurer l'organisation et la gestion de la bibliothèque * Ranger les ouvrages dans les rayonnages * Faire respecter le règlement de la Bibliothèque Alimenter, gérer et entretenir les collections documentaires * Participer à l'étiquetage, l'entretien (remise en état, " désherbage ") des ouvrages * Consolider et couvrir les ouvrages</i>					
V037220700728117001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/07/2022	01/10/2022
	UN CONSEILLER EN GESTION ET EN ORGANISATION (F/H) DIRECTION GENERALE <i>Poste N°2319 LA VILLE DE TOURS Recrute POUR SA DIRECTION GENERALE UN CONSEILLER EN GESTION ET EN ORGANISATION (F/H) Cadre d'emploi des Attachés Territoriaux et équivalents Classification RIFSEEP - A4 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS Engagée dans une démarche d'appui au pilotage et à la transformation de son organisation, la Ville de Tours a mis en place un " Bureau des méthodes " placé sous l'autorité du Directeur Général des Services. Outre le service " conseil en gestion ", le Bureau des méthodes est composé du Délégué à la protection des données (DPD), et du Risk Manager de la collectivité. Au sein de cette équipe, le service Conseil en Gestion assure les missions suivantes : - Elaboration d'outils de pilotage à destination de la direction générale, des directeurs de services et des élus. Dans le cadre de la démarche de performance et de modernisation des process, en étroite collaboration avec la direction des Finances, la direction des Ressources humaines et la Direction des systèmes d'information, le service a pour mission de bâtir pour la direction générale et les élus des outils de gestion, des tableaux de bord, des référentiels financiers et d'activité. - Conseil en organisation et accompagnement au changement Dans le cadre de la dynamique globale d'adaptation et d'optimisation du fonctionnement de la collectivité, le service participe aux réflexions relatives à l'évolution de l'organigramme et à l'articulation des missions des services municipaux. Il accompagne ces derniers dans leurs démarches d'amélioration et de sécurisation des process, et dans l'accompagnement au changement qui en découle. - Réalisation d'études sectorielles Le service réalise des calculs de coûts, des analyses économiques, bilans d'activités, participe au choix des modes de gestion des services. Il accompagne les services municipaux pour identifier, mesurer et valoriser leurs activités et pour définir une gouvernance optimale de leurs partenariats. Il contribue ainsi à l'évaluation continue de l'action municipale. Il est en outre régulièrement missionné pour la réalisation d'audits internes ou l'accompagnement d'auditeurs externes. - Appui à la transformation numérique via la mission d'Assistance à maîtrise d'ouvrage Systèmes d'informations En collaboration étroite avec la DSI, dans le cadre de la mise en oeuvre du Schéma Directeur Numérique, le service accompagne les directions dans les différentes étapes de leurs projets en terme de système</i>					

	<i>d'information et plus largement de transformation numérique : accompagnement dans la définition de leurs besoins, dans le choix et la mise en oeuvre d'une solution ainsi que dans la conduite du changement.</i> avec offre O037220700728117 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700728117-conseiller-gestion-organisation-f-h/2					
V037220700728340001 CC TOURAINE-EST VALLEES	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2022	22/08/2022
	Agent d'intendance MPE AZAY <i>Distribution et service des repas Remettre en température les préparations culinaires. Présenter les repas aux enfants dans le respect du projet d'établissement. Appliquer et respecter les procédures en lien avec la démarche qualité et effectuer les autocontrôles précisés dans les protocoles du service et le plan de maîtrise sanitaire. Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène. Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, entretien des espaces, etc.) Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable Accompagnement des enfants pendant le temps du repas Faire participer les enfants aux tâches d'intendances dans le respect du projet d'établissement et des règles de sécurité. Adopter une attitude d'accompagnement auprès des enfants pendant le temps du repas, dans le respect du projet d'établissement. Appliquer les consignes des projets d'accueil individualisé. Gestion de l'entretien du linge, des jouets et des espaces de repas Assurer les tâches matérielles inhérentes au repas : débarrassage, gestion du lave-vaisselle, rangement, entretien de la cuisine et des espaces de repas. Appliquer les plans d'hygiène établis pour le nettoyage et désinfection du linge (draps, serviettes, bavoirs...) et des jouets. Assurer l'entretien du matériel selon les protocoles établis. Gestion des produits et du matériel (tenu des inventaires, établissement de commandes, suivi de la réception et du stockage des produits).</i> sans offre					
V037220700728575001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de détachement	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/07/2022	01/09/2022
	UN(E) ADJOINT(E) TECHNIQUE CHARGE(E) DE LA GESTION OPERATIONNELLE TECHNIQUE GRANDES MANIFESTATIONS PUBLIQUES <i>Intégré(e) au secteur " Gestion opérationnelle technique ", encadré par la responsable technique du service des Grandes Manifestations Publiques, vous serez chargé(e) d'assurer sur le terrain : - Les aspects sécuritaires des événements - Les aspects techniques en lien avec les services de la Direction Générale des Services Techniques, en particulier dans les domaines de la voirie, l'eau et l'assainissement, l'électricité et la propreté urbaine, ... - Les aspects logistiques en lien avec le service " Logistique et Entretien ".</i> avec offre O037220700728575 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700728575-e-adjoint-e-technique-charge-e-gestion-operationnelle-technique/2					
V037220700728717001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	22/07/2022	01/09/2022
	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE SPECIALISEE RH ET COMPTABILITE DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>MISSIONS A CARACTERE COMPTABLE - Traitement des factures liées aux déplacements du personnel : Sociétés d'autoroutes, KEOLIS Fil Bleu, Agence de</i>					

	<p>voyages attributaire du marché de billetterie - Gestion des demandes d'ordre de mission (hors déplacements pour formation) - Gestion et traitement des frais de déplacements afférents, France et étranger et avances sur frais. MISSIONS A CARACTERE ADMINISTRATIF - Gestion des titres de transport à disposition du personnel - Participation au déploiement de la dématérialisation des frais de déplacement - Suivi des accueils des TIG dans les services (Travaux d'Intérêt Général) - Assistance administrative pour des dossiers spécifiques : rédaction de conventions, préparation de dossiers, etc. - Gestion partagée du courrier - Accueil physique au sein du service</p> <p>avec offre O037220700728717https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700728717-assistante-administrative-specialisee-rh-comptabilite/2</p>					
V037220700728820001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	22/07/2022	15/09/2022
	<p>Jardinier Polyvalent Service à la Population</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : * Entretien d'espace aménagés et d'espaces très spécifiques : green - Tontes : conduite de machine, identification des interventions à réaliser... - Taille, débroussaillage, tronçonnage - Irrigation - Traitement * Suivi et entretien du matériel - Contrôle de l'état - Nettoyage - Graissage - Mécanique d'entretien - Mécanique - réparation Missions annexes * Ramassage de balles * Entretien de bâtiment (gouttière, peinture...) * Piégeage (possible) * Application des règles de sécurité individuelles et collectives</p> <p>sans offre</p>					
V037220700729340001 MAIRIE DE CIVRAY SUR ESVES	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	22/07/2022	22/08/2022
	<p>Secrétaire de mairie (h/f) administratif</p> <p>Secrétaire de mairie Missions et activités du poste : Assistance et conseil aux élus Préparation et rédaction des délibérations du Conseil municipal Gestion du personnel - Paies Elaboration et suivi du budget Comptabilité : recettes - dépenses - suivi des marchés, emprunts... Suivi des assurances et contrats de maintenance Accueil physique et téléphonique des administrés si nécessaire (dans la continuité du service) Gestion informatique des paies, de la comptabilité, de l'état civil, du cimetière, des élections et d'urbanisme. Le profil du poste est susceptible d'évoluer au vu des missions du service. Compétences requises : Compétences professionnelles et techniques : - Maîtrise des outils informatiques - Connaissance de la gestion financière, des marchés publics et des Ressources humaines Qualités relationnelles : - Organisation - Savoir gérer les priorités - Confidentialité - Adaptabilité aux interlocuteurs - Qualité d'écoute</p> <p>avec offre O037220700729340https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700729340-secretaire-mairie-h-f/2</p>					
V037220700729623001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Opérateur qualifié des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/07/2022	10/09/2022
	<p>SURVEILLANT DE BAINNADE (H/F) PISCINE MUNICIPALE</p> <p>Sous l'autorité du chef de bassin vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité du public. - Activités principales : * Assurer la surveillance des bassins et la sécurité du public * Appliquer et faire respecter la réglementation aux usagers * Repérer les comportements à risque * Détecter les</p>					

	<p><i>anomalies des matériels * Procéder à l'analyse de l'eau des bassins (tests journaliers : PH et chlore) * Installer le matériel et aménagement du bassin suivant les activités * Entretien du matériel de l'équipement (sécurité, secours, pédagogique...) * Accueillir le public * Renseigner et conseiller les usagers sur les activités aquatiques et l'utilisation du matériel * Dialoguer avec les usagers et régler les conflits - Conditions d'exercice : * Travail en journée avec amplitude forte, soirées et week-ends, horaires décalés, ouverture de l'équipement 7 jours / 7 * Rythme de travail : week-end en période scolaire et selon nécessité de service en semaine sur le temps scolaire et vacances scolaires * L'obligation d'ouverture au public peut entraîner des modifications de planning de travail - Compétences requises (spécifiques et transversales) : * Diplôme BNSSA, recyclage PSE1 * Connaître la réglementation des activités aquatiques * Maîtriser les règles d'utilisation du matériel aquatique et des équipements * Connaître les POSS et règlement intérieur * Pratiquer les gestes de 1er secours et de réanimation</i></p> <p>avec offre O037220700729623https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700729623-surveillant-baignade-h-f/2</p>					
V037220700729623002 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Opérateur qualifié des APS	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	08h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	22/07/2022	10/09/2022
	<p>SURVEILLANT DE Baignade (H/F) PISCINE MUNICIPALE <i>Sous l'autorité du chef de bassin vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité du public. - Activités principales : * Assurer la surveillance des bassins et la sécurité du public * Appliquer et faire respecter la réglementation aux usagers * Repérer les comportements à risque * Détecter les anomalies des matériels * Procéder à l'analyse de l'eau des bassins (tests journaliers : PH et chlore) * Installer le matériel et aménagement du bassin suivant les activités * Entretien du matériel de l'équipement (sécurité, secours, pédagogique...) * Accueillir le public * Renseigner et conseiller les usagers sur les activités aquatiques et l'utilisation du matériel * Dialoguer avec les usagers et régler les conflits - Conditions d'exercice : * Travail en journée avec amplitude forte, soirées et week-ends, horaires décalés, ouverture de l'équipement 7 jours / 7 * Rythme de travail : week-end en période scolaire et selon nécessité de service en semaine sur le temps scolaire et vacances scolaires * L'obligation d'ouverture au public peut entraîner des modifications de planning de travail - Compétences requises (spécifiques et transversales) : * Diplôme BNSSA, recyclage PSE1 * Connaître la réglementation des activités aquatiques * Maîtriser les règles d'utilisation du matériel aquatique et des équipements * Connaître les POSS et règlement intérieur * Pratiquer les gestes de 1er secours et de réanimation</i></p> <p>avec offre O037220700729623https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700729623-surveillant-baignade-h-f/2</p>					
V037220700730106001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	06h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/07/2022	05/09/2022
	<p>ASSISTANT D'ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE SPECIALITE GUITARE ECOLE MUNICIPALE DE MUSIQUE <i>Sous la responsabilité du directeur de l'Ecole Municipale de Musique (environ 300 élèves chaque année) et au sein de l'équipe pédagogique (16 professeurs), vous animez les ateliers " guitarado " et assurez en binôme l'enseignement de la guitare. - Activités principales : * Enseigner la pratique de la guitare * Animer les ateliers " guitarado " (cours de guitare collectifs à destination du public adolescent) * Pratiquer une pédagogie dynamique et active en cours individuels et collectifs * Conduire des projets à dimension collective * Initier et proposer des projets pédagogiques innovants * Assurer le</i></p>					

	<i>suivi et l'orientation des élèves * Contribuer à la mise en oeuvre du projet d'établissement et à son évolution * Participer aux réunions de l'équipe pédagogique - Profil du poste : * Titulaire du diplôme d'état * Qualités pédagogiques et artistiques confirmées * Aptitude à inscrire sa mission dans un projet collectif * Capacité à s'intégrer dans une équipe * Disponible, organisé(e), dynamique * Curiosité et ouverture artistique * Maîtrise des outils informatiques de base souhaitée - Contraintes et enjeux du poste : * Disponibilité les soirs et weekends * Horaires décalés * Participation aux temps de concertation et activités du service en dehors des temps de cours hebdomadaires * Echange régulier d'informations avec le secrétariat de l'EMM et le supérieur hiérarchique</i> avec offre O037220700730106 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700730106-assistant-enseignement-artistique-specialite-guitare/2					
V037220700730626001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Responsable financier Finances <i>Au sein du service des Finances vous serez en charge de définir et de mettre en oeuvre la stratégie budgétaire de la Mairie de Château-Renault et du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.).</i> avec offre O037220700730626 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700730626-responsable-financier/2					
V037220700730662001	Adjoint d'animation, Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	32h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	25/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Animateur éducatif accompagnement ALSH et périscolaire Enfance Jeunesse <i>Le service Enfance et Jeunesse propose une offre d'accueil et des actions socio-éducatives en apportant des réponses adaptées aux besoins de l'enfance, de la jeunesse et des préoccupations parentales. Il permet la mise en oeuvre de cet éventail d'action, avec l'objectif permanent de participer à l'éducation citoyenne des jeunes castelrenaudins. Au sein d'une équipe d'une dizaine d'animateurs et sous l'autorité hiérarchique du responsable du service de l'enfance jeunesse, vous aurez en charge de participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre des animations socio-éducatives, d'accueillir et d'animer les groupes d'enfants en activités éducatives, et de les encadrer pendant les temps périscolaires.</i> avec offre O037220700730662 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700730662-animateur-educatif-accompagnement-alsh-periscolaire/2					
V037220700730960001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	25/07/2022	23/08/2022
CC TOURAINE-EST VALLEES	Agent d'accueil et assistance administrative Déchets ménagers <i>Accueil du service (50%) * Accueil physique et téléphonique des administrés * Gestion et suivi des appels téléphoniques (ex : demandes de bacs, problèmes de collecte...) * Gestion des tâches de secrétariat du service (boite mail accueil...) Assistance administrative du service (50%) * Etablissement des cartes d'accès à la déchetterie * Saisie et mise à jour des tableurs du service (composteurs, fréquentations déchetteries...) * Gestion du parc de bacs</i>					

	<i>de collecte et assistance à l'évolution du parc * Gestion du suivi des réclamations * Organisation de la collecte en cas de travaux * Gestion des demandes d'enlèvement des déchets spéciaux en déchetterie * Rédaction de courriers * Contrôle du respect des prestations * Gestion et suivi des collectes en apport volontaire * Création et mise à jour des fiches de procédures du service * Gestion et suivi des conventionnements des collectes spécifiques sans offre</i>					
V037220700731164001 MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/07/2022	01/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) périscolaire <i>Agent d'animation et de surveillance sur le temps de la pause méridienne sans offre</i>					
V037220700731164002 MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	07h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	25/07/2022	01/09/2022
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) périscolaire <i>Agent d'animation et de surveillance sur le temps de la pause méridienne sans offre</i>					
V037220700731294001 MAIRIE DE NOIZAY	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
	Cuisinier (h/f) PERISCOLAIRE <i>Préparation des repas fournis en liaison froide, service, plonge et nettoyage de la cuisine et locaux attenants. sans offre</i>					
V037220700731303001 SDIS de Indre-et-Loire	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	25/07/2022	01/10/2022
	Assistant de gestion coordination administrative et financière <i>Suite à un départ en retraite, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire (SDIS 37) recrute au pôle soutien technique et logistique _ service coordination administrative et financière : 1 agent du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux (fonction publique territoriale _ filière administrative _ catégorie C) pour assurer les fonctions d'assistant de gestion avec offre O037220700731303</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700731303-assistant-gestion/2					
V037220700731596001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	11h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4	25/07/2022	01/09/2022

SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY - AZAY SUR INDRE		emploi permanent		du code général de la fonction publique		
SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY - AZAY SUR INDRE	V037220700731722001 Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	30h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	25/07/2022	01/09/2022
Agent des écoles Ecole de Chédigny <i>Raisons d'être du poste : L'agent affecté à cet emploi sera chargé des fonctions suivantes : - Service de restauration scolaire et surveillance des enfants - Entretien ménager lié aux fonctions de l'école dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées - Autres attributions éventuelles en fonction des besoins du service Missions et responsabilités : 1) Nettoyage des locaux : - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels et des machines - Identifier les différents matériaux - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation et effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces - Respecter la discrétion requise lors d'interventions dans les locaux occupés - Détecter les anomalies et/ou dysfonctionnements et les signaler - Faire remonter les informations au syndicat ou en mairie - Vérifier la quantité et la qualité des produits, assurer la gestion du stock de produits avec la mairie - Nettoyer les matériels et les machines après utilisation - Ranger méthodiquement les produits après utilisation - Séparer les produits toxiques des autres 2) Tri et évacuation des déchets courants : - Opérer le tri sélectif - Vider les poubelles et remettre de nouveaux sacs poubelles - Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés 3) Participer aux évènements de l'année scolaire - Préparer le matériel nécessaire pour les sorties - Participer à la préparation de la fête de l'école - Surveiller les enfants lors des sorties scolaires 4) Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Respecter les consignes pour maintenir les plats en température - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène - Assurer les relevés de température des plats livrés chauds - Gérer les prélèvements des plats témoins - Gérer les commandes de repas occasionnels 5) Surveillance pendant la pause méridienne - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des élèves pendant le temps du repas - Faire respecter le règlement intérieur de cantine - Connaître les gestes de première urgence - Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé - Assurer la surveillance des enfants pendant le repas et dans la cour - Garantir la sécurité des enfants - Proposer des temps d'animation 6) Accompagner les enfants pour le transport scolaire - Garantir la sécurité des enfants - Aider à l'embarquement et au débarquement des élèves - Faire respecter le règlement du transport scolaire Relations : - En interne : les agents du Syndicat de regroupement scolaire, agents des mairies du regroupement - En externe : élèves, personnel enseignant, fournisseurs et parents d'élèves Savoir-faire : - Appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants - Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux - Appliquer les consignes de sécurité - Assurer la sécurité des enfants - Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux - Mettre en oeuvre les règles d'hygiène de locaux et de stockage des produits Savoir-être : - Etre autonome, responsable, discret, patient - Goût du travail avec les enfants - Etre rigoureux, méthodique, organisé - Etre vigilant, à l'écoute, attentif et réactif - Savoir travailler en équipe - Savoir gérer les situations relationnelles difficiles - Savoir communiquer - Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve Contraintes et difficultés particulières du poste : - Contact avec le public - Vigilance - Déplacements : accompagnement à la cantine, lors d'activités extrascolaires - Respect impératif des délais liés au nettoyage des locaux scolaires - Utilisation de produits sans offre</i>						

	<p><i>Entretien ménager lié aux fonctions de l'école et des autres bâtiments dans le respect des règles d'hygiène et des techniques de nettoyage adaptées - Autres attributions éventuelles en fonction des besoins du service Missions et responsabilités : 1) Nettoyage des locaux : - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels et des machines - Identifier les différents matériaux - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation et effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces - Respecter la discrétion requise lors d'interventions dans les locaux occupés - Détecter les anomalies et/ou dysfonctionnements et les signaler - Faire remonter les informations au syndicat ou en mairie - Vérifier la quantité et la qualité des produits, assurer la gestion du stock de produits avec la mairie - Nettoyer les matériels et les machines après utilisation - Ranger méthodiquement les produits après utilisation - Séparer les produits toxiques des autres 2) Tri et évacuation des déchets courants : - Opérer le tri sélectif - Vider les poubelles et remettre de nouveaux sacs poubelles - Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés 3) Participer aux événements de l'année scolaire - Préparer le matériel nécessaire pour les sorties - Participer à la préparation de la fête de l'école - Surveiller les enfants lors des sorties scolaires 4) Accompagner les enfants pour le transport scolaire - Garantir la sécurité des enfants - Aider à l'embarquement et au débarquement des élèves - Faire respecter le règlement du transport scolaire 5) Distribution et service des repas - Présenter les mets de manière agréable - Respecter les consignes pour maintenir les plats en température - Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène - Assurer les relevés de température des plats livrés chauds - Gérer les prélèvements des plats témoins - Gérer les commandes de repas occasionnels 6) Surveillance pendant la pause méridienne - Adopter une attitude d'accompagnement auprès des élèves pendant le temps du repas - Faire respecter le règlement intérieur de cantine - Connaître les gestes de première urgence - Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé - Assurer la surveillance des enfants pendant le repas et dans la cour - Garantir la sécurité des enfants - Proposer des temps d'animation Relations : - En interne : les agents du Syndicat de regroupement scolaire, agents des mairies du regroupement - En externe : élèves, personnel enseignant, fournisseurs et parents d'élèves Savoir-faire : - Appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants - Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux - Appliquer les consignes de sécurité - Assurer la sécurité des enfants - Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux - Mettre en oeuvre les règles d'hygiène de locaux et de stockage des produits Savoir-être : - Etre autonome, responsable, discret, patient - Goût du travail avec les enfants - Etre rigoureux, méthodique, organisé - Etre vigilant, à l'écoute, attentif et réactif - Savoir travailler en équipe - Savoir gérer les situations relationnelles difficiles - Savoir communiquer - Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve Contraintes et difficultés particulières du poste : - Contact avec le public - Vigilance - Déplacements : accompagnement à la cantine, lors d'activités extrascolaires - Respect impératif des délais liés au nettoyage des locaux scolaires sans offre</i></p>					
<p>V037220700732234001</p> <p>MAIRIE DE TOURS</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>26/07/2022</p>	<p>01/09/2022</p>
<p>ATSEM (h/f) DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE L'ALIMENTATION</p> <p><i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux* Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie* Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins* Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques* Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants* Transmission d'information* Participation aux projets éducatifs* Encadrement des enfants au cours du repas* Prise en charge des enfants avant et après le repas* Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance sans offre</i></p>						

V037220700732834001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	13h40	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE NOIZAY	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) périscolaire <i>Agent polyvalent au service périscolaire sans offre</i>					
V037220700732871001	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/08/2022
MAIRIE DE MONTS	Assistant ressources humaines (h/f) Ressources Humaines <i>Sous la responsabilité de la responsable des Ressources Humaines, l'assistant(e) RH assurera le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</i> avec offre O037220700732871 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700732871-assistant-ressources-humaines-h-f/2					
V037220700732872001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE TOURS	ATSEM (h/f) DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE L'ALIMENTATION <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux* Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie* Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins* Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques* Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants* Transmission d'information* Participation aux projets éducatifs* Encadrement des enfants au cours du repas* Prise en charge des enfants avant et après le repas* Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance sans offre</i>					
V037220700733044001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
CCAS DE TOURS	Agent social en résidence autonomie - Poste n° 190 Résidence Gutenberg <i>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastromome, vaisselle) sans offre</i>					
V037220700733061001	Agent social	Poste vacant suite à	19h30	ouvert aux contractuels	26/07/2022	01/09/2022

CCAS DE TOURS		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 287 Résidence les Albatros <i>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté</i> sans offre					
V037220700733067001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	19h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/08/2022
CCAS DE TOURS	Veilleur de nuit en EHPA - Poste n° 103 Résidence Pasteur <i>Missions : Assurer, la nuit, la sécurité des personnes hébergées et des biens dans un EHPA. Fonctions : s'assurer de la fermeture de l'établissement, assurer le lien entre les intervenants de santé et de sécurité en cas de survenance d'une difficulté durant la nuit, signaler les dysfonctionnements, remplir le cahier de transmission. Compétences : discrétion, ponctualité et sens du Service Public (continuité, disponibilité, neutralité, etc.), connaître et respecter les règles de sécurité, savoir lire, écrire et savoir transmettre, être capable de réagir à la survenance d'une difficulté</i> sans offre					
V037220700733075001	Agent social	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/08/2022
CCAS DE TOURS	Agent social en résidence autonomie - Poste n° 236 Résidence Pasteur <i>Missions: Concourir au "bien-être" des personnes âgées résidant dans un EHPA: les restaurer, entretenir leur cadre de vie et assurer la sécurité des personnes hébergées et des biens. Fonctions: - recevoir, contrôler, mettre en place, réchauffer et servir les repas le midi et le soir, - entretenir les parties communes et les espaces dédiés à la restauration des résidents (salle de restaurant, cuisine), - assurer la plonge (gastronome, vaisselle)</i> sans offre					
V037220700733137001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE TOURS	ATSEM (h/f) DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE L'ALIMENTATION <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux*Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie* Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins* Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques* Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants* Transmission d'information* Participation aux projets éducatifs* Encadrement des enfants au cours du repas* Prise en charge des enfants avant et après le repas* Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance</i> sans offre					
V037220700733139001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	31h00	à pourvoir par voie statutaire	26/07/2022	01/09/2022

MAIRIE DE NOIZAY		une mobilité interne au sein de la collectivité				
	ATSEM (h/f) PERISCOLAIRE <i>Fonction d'ATSEM et d'agent polyvalent au service périscolaire sans offre</i>					
V037220700733182001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
	ATSEM (h/f) DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE L'ALIMENTATION <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux* Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie* Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins* Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques* Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants* Transmission d'information* Participation aux projets éducatifs* Encadrement des enfants au cours du repas* Prise en charge des enfants avant et après le repas* Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance sans offre</i>					
V037220700733199001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
	ATSEM (h/f) DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE L'ALIMENTATION <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux* Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie* Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins* Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques* Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants* Transmission d'information* Participation aux projets éducatifs* Encadrement des enfants au cours du repas* Prise en charge des enfants avant et après le repas* Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance sans offre</i>					
V037220700733206001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
	ATSEM (h/f) DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE L'ALIMENTATION <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux* Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie* Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins* Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques* Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants* Transmission d'information* Participation aux projets éducatifs* Encadrement des enfants au cours du repas* Prise en charge des enfants avant et après le repas* Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance sans offre</i>					

V037220700733218001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE TOURS	ATSEM (h/f) DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE L'ALIMENTATION <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux* Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie* Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins* Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques* Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants* Transmission d'information* Participation aux projets éducatifs* Encadrement des enfants au cours du repas* Prise en charge des enfants avant et après le repas* Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance sans offre</i>					
V037220700733229001	ATSEM principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
MAIRIE DE TOURS	ATSEM (h/f) DIRECTION DE L'EDUCATION ET DE L'ALIMENTATION <i>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux* Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie* Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins* Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques* Aménagement et entretien des locaux et des matériels destinés aux enfants* Transmission d'information* Participation aux projets éducatifs* Encadrement des enfants au cours du repas* Prise en charge des enfants avant et après le repas* Accompagnement des enfants à la sieste et surveillance sans offre</i>					
V037220700733347001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/09/2022
CC LOCHES SUD TOURAINE	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Vous serez chargé(e) de participer à la mise en oeuvre du projet pédagogique de la structure. - Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs o Suivre et proposer des animations en fonction du projet pédagogique en collaboration avec l'équipe d'animation o Elaborer le planning des animations de la semaine o Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants) o Accompagner les enfants dans les sorties extérieures o Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur - Gérer l'équipement o S'assurer que les locaux soient en état pour recevoir le public accueilli o Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène o Veiller à l'application du règlement intérieur o Participer à la préparation et aux réunions d'équipe sous l'autorité du directeur o Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) et effectuer le pointage des présences avec offre O037220700733347</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700733347-animateur-enfance-jeunesse-h-f/2					
V037220700733410001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/10/2022
CC LOCHES SUD TOURAINE						

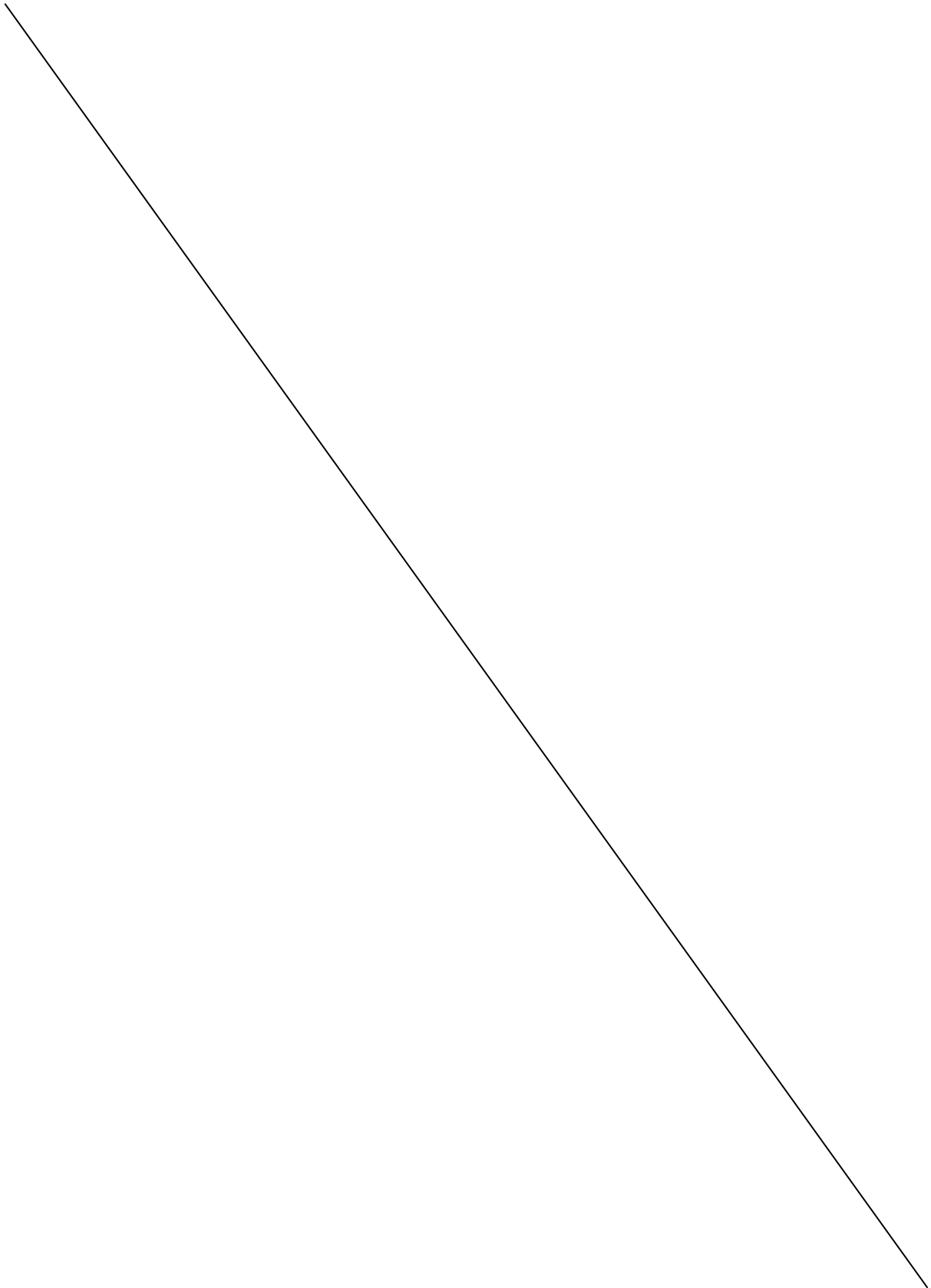
	principal de 1ère classe					
	<p>Un(e) Secrétaire des assemblées (H/F) Secrétaire des assemblées <i>Missions principales : Secrétariat des assemblées : - Organisation des séances des assemblées (conseil et bureau communautaires, conférence des maires) - Préparation matérielle (réservation des salles, du matériel, installation, désinstallation) - Participation aux séances et prise de notes - Diffusion des convocations, contribution à l'élaboration des rapports préparatoires, rédaction des procès-verbaux et comptes-rendus ; coordination des contributions des services à la préparation des séances des assemblées - Rédaction, traitement et suivi des délibérations (transmission au contrôle de légalité, diffusions internes et externes, publicité et affichage) - Classement, archivage Missions secondaires, en suppléance : Secrétariat du Président : - Organisation de la vie professionnelle du Président (gestion de l'agenda, planification et préparation des réunions) - Conception et mise en forme de courriers - Suivi de dossiers à la demande du Président - Diffusion des courriers et mails au Président, aux Vice-Présidents et aux élus - Accueil physique des visiteurs - Accueil téléphonique, renseignements divers - Gestion de l'agenda des réunions, rencontres et événements concernant les élus Secrétariat du DGS : - Secrétariat du DGS dont la gestion de l'agenda - Réalisation et mise en forme de courriers, rapports et documents de communication - Diffusion de courriers et mails aux directions et services Accueil de la communauté de communes : - Accueil physique et téléphonique, notamment en cas de congés et absences avec offre O037220700733410</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700733410-e-secretaire-assemblees-h-f/2</p>					
V037220700733887001	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	26/07/2022	01/10/2022
CCAS DE TOURS	<p>GESTIONNAIRE CARRIERE-PAIE (4198) DRH <i>Gestionnaire carrière-paie au sein de la DRH du CCAS de Tours COMPETENCES QUALIFICATIONS REQUISES - Maîtrise du statut de la FPT et des procédures administratives SAVOIRS - Connaissance du CCAS et des outils informatiques SAVOIR-FAIRE - Qualités relationnelles - Qualités rédactionnelles - Capacité d'alerte, sens du travail en équipe - Discrétion, rigueur, autonomie CONTRAINTES PARTICULARITES DU POSTE - Discrétion Modalité de temps de travail - 38 heures/semaine - 25 CA - 18 RTT avec offre O037220700733887</i>https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700733887-gestionnaire-carriere-paie-4198/2</p>					
V037220700734067001	Adjoint technique	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	27/07/2022	04/08/2022
MAIRIE DE SAINT NICOLAS DE BOURGUEIL	<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Assurer l'entretien des bâtiments communaux et des espaces verts et exécuter divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics. Le poste requiert une polyvalence maximale entre agents des services techniques. Permis de conduire VL et PL en cours de validité ENTRETIEN DES ESPACES VERTS ET DES ESPACES PUBLICS EXTÉRIEURS * Tonte des pelouses * Utilisation des produits phytosanitaires * Création et entretien des massifs floraux * Arrosage * Balayage et ramassage des feuilles * Gestion des animaux errants * Entretien du stade * Entretien du cimetière * Nettoyage des abords des containers * Entretien des espaces communaux (peupleraies, sapinières...) * Suivi des installations sportives (contrôle trimestriel des buts, entretien et réparations) ENTRETIEN DES BÂTIMENTS * Entretien et réparations courantes * Nettoyage et rangement * État des lieux de la salle des fêtes, des logements professionnels et des logements ENTRETIEN ET RÉPARATION DE LA VOIRIE * Entretien et nettoyage des voies publiques * Entretien et fauchage des fossés * Diagnostiquer les principales dégradations de la voirie * Effectuer les interventions d'urgence : utilisation d'enrobé à froid Gestion</i></p>					

	<i>des stocks et du stockage des produits Assurer l'entretien et la réparation courante de l'outillage et des véhicules mis à disposition Recenser les besoins en matériel Tâches ponctuelles correspondantes au grade et à l'emploi en cas de nécessité de service sans offre</i>					
V037220700734200001 MAIRIE DE MARIGNY MARMANDE	Agent social	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	17h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	27/07/2022	01/09/2022
agent social Résidence Autonomie - <i>Accompagnement individuel de chaque résident dans le respect de son autonomie - Entretien des locaux collectifs et individuels - Service de restauration, linges - Participation à l'évolution de la prise en charge des résidents - Participation aux animations</i> avec offre O037220700734200 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700734200-agent-social/2						
V037220700734307001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/07/2022	01/10/2022
UN ARBORISTE ELAGUEUR (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>POSTE N°1712 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN ARBORISTE ELAGUEUR (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Vous serez chargé(e) de l'entretien du patrimoine arboré, principalement lors d'interventions en hauteur.</i> avec offre O037220700734307 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700734307-arboriste-elagueur-h-f/2						
V037220700734426001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	27/07/2022	01/10/2022
UN PLACIER _ RÉFÉRENT COMMERCES (F/H) DIRECTION DU COMMERCE <i>Poste N°2440 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DU COMMERCE SERVICE MARCHÉS ET PROXIMITÉ UN PLACIER - RÉFÉRENT COMMERCES (F/H) Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Classification RIFSEEP - C2 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Définition du poste : Vous effectuez le placement des usagers sur les marchés et autres manifestations et percevez les taxes d'occupation du domaine public. Vous exécutez des missions de surveillance des occupations du domaine public et assurez une relation de proximité avec la population en général, et avec les commerçants en particulier.</i> avec offre O037220700734426 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700734426-placier-referent-commerces-f-h/2						
V037220700734829001 MAIRIE DE BALLAN MIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	à pourvoir par voie statutaire	27/07/2022	15/09/2022
agent technique régisseur spécialité SON service Culturel <i>La Ville de Ballan-Miré recrute un agent technique régisseur pour renforcer l'équipe en charge de l'exploitation de la salle de spectacle de l'Espace Culturel</i>						

	<i>Métropolitain La Parenthèse (espace culturel composé d'une salle de spectacle et d'une médiathèque axée autour du numérique).</i> avec offre O037220700734829 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700734829-agent-technique-regisseur-specialite-son/2					
V037220700734951001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur, Technicien	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2022	01/10/2022
	UN(E) DIRECTEUR(RICE) VOIRIE, RESEAUX, ECLAIRAGE PUBLIC, PARC AUTO _ SECTEUR CHAMBRAY-LES-TOURS DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>- Vous contribuez à définir et mettre en oeuvre les orientations stratégiques municipales et métropolitaines en matière de voirie, de maintenance des réseaux, d'éclairage public et de parc auto - Vous assurez le suivi sur le territoire en développant une relation de proximité avec la population - Vous assurez les suivis de chantier réalisés par l'équipe en régie et par les prestataires extérieurs</i> avec offre O037220700734951 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700734951-e-directeur-rice-voirie-reseaux-eclairage-public-parc-auto-secteur-chambray-les-tours/2					
V037220700735107001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	27/07/2022	05/09/2022
	UN CHARGE DE MISSION SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL MUTUALISE (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Auprès du Directeur Général des Services de la Métropole et en lien direct avec le Directeur général des services de la Ville de Tours et la directrice des services du CCAS, vous aurez pour mission principale la réalisation des fonctions d'inspection dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail (CISST), conformément à l'article 5 décret n°85-603 du 10 juin 1985. Dans le cadre des missions de CISST, le chargé de mission exercera les fonctions suivantes : - Diagnostiquer l'organisation, les conditions de santé et de sécurité au travail de la collectivité et des établissements rattachés, identifier les anomalies et les points critiques, et communiquer les constats - Organiser les conditions de l'inspection en situation de travail en définissant une méthode d'intervention et l'explicitier à l'autorité territoriale, élaborer et planifier les programmes des contrôles en fonction des priorités d'inspection, - Contrôler sur site l'application de la réglementation et alerter sans délai l'autorité territoriale pour faire cesser l'exposition aux dangers, proposer en cas d'urgence, toutes mesures immédiates jugées nécessaires à prendre par le Président - Rappeler les prescriptions réglementaires et proposer à l'autorité territoriale toute mesure de nature à améliorer la santé, la sécurité au travail et la prévention des risques professionnels, rédiger les rapports d'inspection - Contrôler les suites données aux préconisations issues des rapports d'inspection, solliciter et donner des informations complémentaires, élaborer une procédure de suivi des suites données, effectuer des relances, organiser la procédure interne de suivi avec l'autorité territoriale, organiser les contre-visites, - Formuler des avis spécifiques à l'autorité territoriale à l'autorité territoriale et au CHSCT sur la base d'éléments transmis et après avoir vérifié leur conformité avec la réglementation en santé et sécurité au travail, intervenir dans le cadre de la procédure de danger grave et imminent, - Exercer une veille et une actualisation des connaissances réglementaires, juridiques et techniques - Participer aux réunions du Comité d'Hygiène, de sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT), avec voix consultative et assister le cas échéant, aux séances de travail, d'étude, de formation du CHSCT et aux visites réalisées par le CHSCT, élaborer et présenter au CHSCT un bilan annuel de l'inspection.</i> avec offre O037220700735107 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700735107-charge-mission-sante-securite-travail-mutualise-h-f/2					
V037220700735568001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une mutation vers	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	28/07/2022	01/10/2022

MAIRIE DE LOCHES	adm. principal de 1ère classe, Rédacteur	autre collectivité		code général de la fonction publique		
	Instructeur/Instructrice du droit des sols AMENAGEMENT <i>Sous l'autorité de la Responsable de l'Urbanisme et du Foncier, l'agent est chargé de l'instruction et du suivi complet des dossiers qui lui sont confiés, ainsi que du conseil et de l'information du public, dans le traitement des demandes liées à l'urbanisme et au droit des sols. Il est également chargé de l'accueil physique et téléphonique sur l'Urbanisme, ainsi que du secrétariat en lien avec ses activités, en binôme avec l'assistant(e) instructeur du service.</i> avec offre O037220700735568 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700735568-instructeur-instructrice-droit-sols/2					
V037220700736339001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/07/2022	01/10/2022
	UN RESPONSABLE DE L'EQUIPE POLYVALENT DU SERVICE ESPACES VERTS _SECTEUR JOUE-LES-TOURS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE - Encadrement de l'équipe polyvalente (6 adjoints techniques et 1 saisonnier) - Gestion de l'entretien des terrains sportifs communaux et intercommunaux - Maintenance du patrimoine espaces verts - Aires de jeux, mobilier urbain et arrosage intégré - Gestion du matériel espaces verts du service - Gestion de la logistique des transports - Gestion du magasin pour les pièces détachées d'arrosage et fournitures diverses - Participation aux travaux de l'équipe avec offre O037220700736339 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700736339-responsable-equipe-polyvalent-service-espaces-verts-secteur-joue-les-tours-h-f/2					
V037220700736624001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/07/2022	01/10/2022
	ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F) DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Assure, pour le bon fonctionnement de la direction le recueil, la réception et la diffusion du courrier, des informations et documents. Suit des dossiers administratifs et collabore à l'organisation générale du service. Réalise toutes les tâches administratives de secrétariat.</i> avec offre O037220700736624 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700736624-assistante-gestion-administrative-h-f/2					
V037220700737091001 MAIRIE DE MONTS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/07/2022	01/09/2022
	Enseignant de violoncelle Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le professeur de violoncelle (2h par semaine) assure des missions d'enseignement artistique dans sa discipline, met en place des actions d'éducation artistique et culturelle en suivant les orientations et directives du projet politique</i> avec offre O037220700737091 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700737091-enseignant-violoncelle/2					

V037220700737201001 MAIRIE DE MONTS	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	02h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	28/07/2022	01/09/2022
Enseignant de clarinette Ecole Municipale de musique <i>Sous la responsabilité de la coordinatrice de l'école municipale de musique, le professeur de clarinette (2h/semaine) assure des missions d'enseignement artistique dans sa discipline, met en place des actions d'éducation artistique et culturelle en suivant les orientations et directives du projet politique.</i> avec offre O037220700737201 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220700737201-enseignant-clarinette/2						



Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES "A", "B", "C";

Date de transmission de l'acte : 29/07/2022

Date de réception de l'accusé de réception : 29/07/2022

Numéro de l'acte : 22-290 (voir l'acte associé)

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220729-22-290-AR

Date de décision : 29/07/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes
8.6. Emploi-formation professionnelle